



Trivsel- och ordningsregler för Nordenbergsskolan

Läsåret 2022-23

«*fnamn*» «*enamn*» «*klass*»

Varmt välkomna till ett nytt läsår!

På varje arbetsplats gäller vissa regler. Nordenbergsskolans utgångsläge är:

”Rätt tid, rätt plats och rätt utrustning samt intresse och vilja!”

Regler som dessa är till för att alla ska må bra och att alla ska trivas tillsammans. Kontakta skolan om ni har frågor eller funderingar.

Vi ser fram emot ett trivsamt och lärorikt läsår!

Välkomna!

*Rätt tid,
Rätt plats,
Rätt utrustning
Intresse och
vilja*

Trivsel och ordning

Utrustning

- ✓ Datorn ska medtas på alla lektioner, om inget annat bestäms av undervisande lärare.
- ✓ Mobiltelefoner används inte på lektionstid, om inget annat bestäms av undervisande lärare.
Läraren har rätt att beslagta mobiltelefoner som stör under lektionstid och utvisa elev som inte följer tillsägelse
- ✓ Eleverna får låna böcker och läromedel under sin studietid. Dessa ska lämnas tillbaka vid kurslut, annars faktureras elev/vårdnadshavare.
- ✓ Skolan tillhandahåller skåp med nyckel till varje elev.
 - Elevskåpet är avsett för förvaring av kläder, läroböcker och annat material med anknytning till studierna.
 - Borttappad skåpnyckel ersätts till självkostnadspris och beställs på expeditionen.
 - Skolan förbehåller sig rätten att öppna skåpet med huvudnyckel, om det kan antas att det i skåpet förvaras otillåtna föremål.
 - Skolan ansvarar ej för egendom som förvaras i skåpet.
 - Det är inte tillåtet att på egen hand byta skåp. Vill du byta, kontakta expeditionen.
 - Skåpet skall hållas rent. Det är inte tillåtet att sätta klistermärken, klottra eller att på annat sätt göra åverkan på skåpet.
 - Vid studietidens slut/studieavbrott skall skåpet återlämnas rengjort.

Datorer

Mobiltelefoner

Läromedel

Elevskåp

Trygghet, studiero och delaktighet

- ✓ Som elev har man rätt att känna sig trygg i sin skolmiljö och ha studiero.
- ✓ Elever har möjlighet att vara med att påverka verksamheten via representanter i olika forum och i dialog med undervisande lärare.
- ✓ Lektionerna ska präglas av arbetsro. Elever och lärare ska visa respekt och hänsyn för varandra.
- ✓ För att skolarbetet ska fungera ska man hålla sig informerad via sin skolmejl @elev.olofstrom.se, Classroom och Dexter.
- ✓ Mejl ska läsas och besvaras inom 2 dagar.
- ✓ Tider måste hållas och respekteras, detta gäller såväl lektionstider som överenskomna tider för inlämningar och prov.
- ✓ Skolans personal och elever kan skriva incidentrapporter på incidenter man uppmärksammat. Dessa rapporter lämnas till rektor.
- ✓ Vid åverkan på skolans lokaler eller utrustning är den skyldige eller vårdnadshavare betalningsansvarig.
- ✓ Påträffas otillåtna föremål, t.ex. vapen, alkohol, droger eller annat föremål som är förbjudet i lag kommer det att omhändertas och kontakt tas med hemmet och polisen. Övrigt kan återlämnas efter kontakt med omyndig elevs vårdnadshavare.
- ✓ Narkotikasök i brottsförebyggande syfte kan förekomma i skolans lokaler.

Trygghet och studiero

Kommunikation

Incidentrapporter

Skadegörelse

Närvaro, ledighet och frånvaro

- ✓ Närvaro är obligatorisk på skolans alla aktiviteter om inget annat meddelas.
- ✓ Eleven har rätt till god undervisning.
- ✓ Sjukanmälan görs varje sjukdag före 8.15. Man kan även uppge hur många dagar man förmodligen blir borta (sjuk), till telefonsvararen, tel 0454-93236 eller via Dexter.
- ✓ Vid varje ledighetsansökan görs alltid en enskild bedömning.
- ✓ Mentor har möjlighet att bevilja lov 3 dagar/termin.
- ✓ Rektor har möjlighet att bevilja fler dagar, max 10 dagar. Ledighet är inte möjligt i samband med läsårsstart resp. läsårsslut om inte särskilda skäl finns.
- ✓ Ledighet för åk 3 under vårterminen beviljas mycket restriktivt. Beviljas ej efter påsk för åk 3.
- ✓ All återläsning sker på eget ansvar.
- ✓ Upprepad hög ogiltig frånvaro leder till rapportering till CSN (Centrala Studiemedelsnämnden) med eventuellt indraget studiemedel som följd.

Närvaro

Sjukanmälan

Ledighet

CSN

Lagar

- ✓ Enligt Miljöbalk (1998:808 29 kap §7) är nedskräpning utomhus och på allmän plats förbjuden och innebär böter.
- ✓ Att vi inte skräpar ned på skolan är också självklart. Plocka upp efter dig själv!
- ✓ Enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) ska ni informeras om att skolan lagrar och behandlar information om elever i dataregister för att kunna skriva ut klasslistor, studieplaner, betygsdokument med mera.

På vår hemsida kan du läsa mer om de rättigheter du som registrerad har utifrån dataskyddsförordningen
<https://olofstrom.se/personuppgifter>

En samtyckesblankett kring deltagande på bild och film kopplat till skolans olika medier såsom t.ex hemsida, Instagram, delges och skrivs på vid varje läsårsstart.

- ✓ Vissa uppgifter lämnas vidare till CSN (Centrala studiestödsnämnden), SCB (Statistiska centralbyrån) och UHR (Universitets- och högskolerådet).
- ✓ Enligt Lag (2018:2088) är rökning förbjuden på skolans område, detta gäller även e-cigarett. Rökare hänvisas i första hand till skolsköterskan för att få hjälp med att sluta röka.
- ✓ Olofströms kommun arbetar enligt policyn Tobaksfri skoltid vilket innebär att alla elever ska vara tobaksfria under sin skoltid.
- ✓ Alkoholhaltiga drycker och andra droger är förbjudna vid all verksamhet i skolans regi.
- ✓ Drogtest görs inför Arbetsplatsförlagt lärande, APL.
- ✓ Enligt Skollagen (2010:800 5 kap.) gäller följande disciplinära och andra särskilda åtgärder
 - Utvisning ur undervisningslokalen - Tillfällig omplacering
 - Kvarsittning - Avstängning
 - Skriftlig varning - Omhändertagande av föremål

Nedskräpning

Personuppgifter

*Rökning,
Alkohol och
Droger*

Tobaksfri skoltid

Nolltolerans

*Åtgärder och
konsekvenser*

Jag har tagit del av ovanstående villkor
och förbinder mig att följa dessa.

Signering sker via QR-kod:



*Din
personliga
kod:*

**«personlig_k
od»**