

## Avtal om lånedator

### Bakgrund/Syfte

Utbildningsförvaltningen i Olofströms kommun vill att eleverna har tillgång till elevdator under sin utbildning, därför lånas personliga elevdatorer ut från och med årskurs 4 till och med gymnasiet. Syftet med detta lån är att elevdatorn ska användas som ett hjälpmedel i undervisningen. Elevdatorn får även användas för privat bruk under förutsättning att avtalets regler följs.

### Datorn

Olofströms kommun lånar kostnadsfritt ut en dator till varje elev från och med årskurs 4 till och med gymnasiet. Datorn är avsedd att användas i skolarbetet men ska förvaras i hemmet efter skoldagens slut. Eleven förbinder sig också att ta med sig datorn med fulladdat batteri varje skoldag samt att förvara och hantera datorn på ett säkert vis. Datorn får inte lånas ut eller överlåtas till någon annan. När datorn återlämnas ska den vara i gott skick med undantag från normalt slitage.

### Lånetid

Avtalet gäller från och med att datorn lämnats ut till eleven. Utlämnande kommer inte att ske förrän detta avtal undertecknats och lämnats in till skolan. Avtalet gäller fram till det att eleven går ut skolan, avbryter sin utbildning eller säger upp avtalet. Skolan kan säga upp avtalet om eleven inte följer avtalet. Skolan kan även säga upp avtalet av andra skäl, som t.ex. omfördelning av resurser. Avtalet upphör då omedelbart och datorn ska genast återlämnas till skolan i gott skick.

### Förvaring

Eleven ansvarar för datorn och dess tillbehör. Datorn ska hanteras med normal försiktighet och behandlas som stöldbegärlig egendom. Den får därför inte hanteras ovarsamt eller lämnas utan uppsikt. Eleven ska efter skoldagens slut ta med sig datorn hem och ta tillbaka den nästa dag.

### Ersättning vid skada

Skolan har ingen försäkring som täcker stöld av, förlust eller trasig dator. Vid skadad, trasig dator på grund av oaktsamhet kan myndig elev eller omyndig elevs vårdnadshavare bli ersättningskyldig. Om datorn blivit skadad eller om ett fel uppstår, kontakta skolans IT-support omgående.

### Ordningsregler

Eleven har läst igenom bilaga 1, ORDNINGSREGLER FÖR ELEVDATOR och godkänner den.

### Elevens namn

--

### Klass

### Skola

--	--

### Vi har tillsammans läst igenom avtalet och godkänt:

Ort och datum	Ort och datum
Elevens underskrift	Vårdnadshavarens underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

## Bilaga 1

### ORDNINGSREGLER FÖR ELEVDATOR

- Enheten är personlig och får ej lånas ut, hyras ut eller säljas.
- Enheten ska förvaras, transporteras och hanteras så att den inte utsätts för onormalt slitage, skada eller stöldrisk. Enheten får ej användas på platser eller i miljöer där den löper stor risk att ta skada. Enheten skall förvaras hopfälld vid transport. Vid onormalt slitage/skada kan låntagare bli ersättningsskyldig.
- Det är inte tillåtet att lämna ut kontonamn och/eller lösenord (Förutom vid behov av support/hjälp och då till ansvarig personal)
- Personal på skolan har rätt att med omedelbar verkan hämta in en enhet för stickprovskontroll.
- Installation av annat operativsystem eller annan manipulation av enheten är ej tillåten. Det gör datorn sårbar för virus och andra typer av säkerhetsintrång och i de flesta fall obrukbar.
- Eleven ansvarar för att enheten inte används på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning, t.ex. genom nedladdning av upphovsrättsskyddat material, kränkningar eller mobbing.
- Om enheten saknas, försvinner eller misstänks vara stulen ska låntagare snarast kontakta skolan så att enheten kan spärras.
- Om eleven använder datorn på ett felaktigt eller störande sätt under lektionstid har skolan rätt att inskränka elevens tillgång till datorn.
- Datorn ägs av Olofströms kommun och ska återlämnas till skolan om eleven flyttar till annan ort, avslutar sin utbildning eller börjar på en annan skola i kommunen.